

개인정보처리방침

(주)소더코드('이하 '회사'라 함)은 최소의 개인정보를 필요한 시점에 수집하며, 수집한 개인정보는 고객님의게 고지하고 동의 받은 범위내에서만 이용합니다. 회사는 사전에 동의 받은 내용의 범위를 초과해서 이용하거나 외부에 공개하지 않습니다.

다만, 법령에 규정이 있는 경우 또는 수사기관, 행정기관이 법원의 허가서와 함께 요청한 경우 내부 절차를 거쳐 최소한의 정보가 동의 없이 제공될 수 있습니다. 또한 회사는 이용자의 개인정보를 안전하게 처리하기 위해 개인정보처리방침을 정하여 이용자 권익보호에 최선을 다하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침의 개정이 있을 경우 사전에 이용자분들에게 알리겠으며, 이용자분들이 확인하실 수 있도록 공지사항 등을 통해 게시하도록 하겠습니다.

(주)소더코드 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 포함하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적
2. 개인정보의 제 3자 제공
3. 개인정보 처리 위탁
4. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법
5. 개인정보 파기절차 및 방법
6. 개인정보의 기술적·관리적 보호대책
7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
8. 스마트폰 앱 관리
9. 이용자(회원)의 의무

- 10. 개인정보보호책임자 및 민원 처리 담당 부서
- 11. 개인정보보호 침해 신고 및 상담
- 12. 기타 사항
- 13. 고지의 의무

1. 제 1 조 (개인정보 수집 및 이용 목적)

1. 단계별 수집하는 개인정보

회사는 최소한의 개인정보를 필요한 시점에서 고객님의 동의 후 수집 및 이용하고 있습니다.

구분	수집 시점	항목	수집 방법	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
필수 정보	소셜아이디 로그인시	페이스북 로그인 생성번호, 구글 로그인 생성번호	온라인	가입, 서비스 이용 및 상담, 부정이용 확인 및 방지	

2. 타법령에 의해 수집 및 이용되는 회원 정보

보유정보	보유기간	근거법령
대금 결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

소비자 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록	3년	
표시·광고에 관한 기록	6개월	
웹사이트 방문 기록	3개월	통신비밀보호법

3. 마케팅·광고 활용 관련

회사는 이용자님의 정보를 마케팅에 활용해야 될 경우 사전에 별도 동의를 얻고 있습니다.

2. 제 2 조 (개인정보 처리 위탁)

1. 회사는 이용자에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 반드시 필요한 경우 업무 일부가 외부에 위탁되어 처리될 수 있습니다.
2. 회사는 개인정보 처리 업무 위탁 시 계약 등 문서를 통해 수탁자에게 정보보호 관련 법규를 준수하도록 책임을 요구하고 있습니다.
3. 회사는 개인정보를 처리 위탁하는 경우 계약된 수탁 업체가 개인정보보호 관련 법령에서 요구하는 안전성 확보 조치 기준을 충족하여 업무를 진행하도록 계약서에 관련 내용을 반영하고 있습니다.
4. 회사는 수탁자에게 개인정보의 안전한 처리, 개인정보 접근 또는 접속 기록, 목적 외 이용 금지, 위탁업무의 재위탁 제한, 암호화 등 고객님의 개인정보를 안전하게 처리하기 위한 기술적 관리적 보호조치를 수탁사에게 요구하고 있으며, 수탁 업체가 개인정보를 안전하게 관리하고 있는지 정기적으로 관리 감독을 합니다.
5. 회사가 개인정보를 처리 위탁하는 업체 및 업무 내용은 아래와 같습니다.

구분	수탁 업체	위탁 업무 내용	보유 및 이용 기간
결제	Paypal	국내 및 해외 결제대행	회원탈퇴 시 혹은 서비스 종료 시까지 (이용자가 해당 서비스를 이용하는 경우에만 처리 위탁됨)

3. 제 3 조 (이용자의 권리와 그 행사방법)

6. 이용자는 언제든지 본인의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 회원 탈퇴 절차를 통해 이용자 본인의 개인정보를 철회할 수 있습니다.

7. 개인정보의 수정을 원하거나 회원 탈퇴를 원하는 경우 다음과 같은 절차에 의해 진행할 수 있습니다.

8. 이용자는 070-4077-0327 또는 help@sothecode.com을 통해서도 수정, 삭제, 탈퇴 등을 요청하실 수 있습니다. 다만, 해당 요청을 하는 정보주체가 본인임을 명확하게 확인하기 위한 업무상절차가 요구될 수 있으며, 이 경우 해당 업무 처리를 위해 행정안전부에서 별도로 규정하고 있는 표준 서식을 통해 접수하여야 됨을 안내드릴 수 있습니다.

9. 3) 이용자는 서비스를 탈퇴하고자 하는 경우 [설정] 메뉴의 [탈퇴하기]를 클릭하여 본인 확인 절차를 통해 탈퇴하실 수 있습니다.

10. 이용자가 개인정보 수정, 삭제, 탈퇴 등 권리를 요청했다 하더라도 이용자의 귀책사유에 따른 회사의 서비스 정지 정책이 적용 중인 회원의 경우 본 권리 요청이 즉시 적용되지 않을 수 있습니다.

11. 이용자가 동의 철회, 삭제, 처리 정지를 요청했다 하더라도, 다른 법령에 따라 수집하거나, 보존되어야만 하는 경우 법령 준수에 의한 보존 기한이 우선 적용될 수 있습니다.

12. 이용자는 만 14세 이상인 경우에만 회원 가입이 가능하며, 원칙적으로 만 14세 미만 아동의 개인정보는 수집하지 않습니다. 만 14세 미만 아동의 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.

4. 제 4 조 (개인정보 파기절차 및 방법)

13. 1. 회사는 이용자의 개인정보가 업무 목적 달성 또는 보유 기간을 달성하여 파기가 필요한 경우, 해당 개인정보는 즉시 파기하고 있습니다. 다만 기타 법령에 의해 보관해야 하는 정보는 법령이 정한 일정 기간을 준수하고 있습니다.

14. 개인정보의 파기절차 및 방법, 휴면 전환 정책은 아래와 같습니다.

15. 파기절차 및 방법

16. 1) 이용자의 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성되면 지체 없이 파기됩니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기되며, 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

17. 2) 정보통신망법의 파기 규정에도 불구하고 다른 법령에 의해서 보존되어야 하는 개인정보의 경우에는 별도의 DB에 관련 법령 및 내부 규정을 준수를 위해 일정기간 동안 안전하게 보관된 후 파기됩니다.

18. 휴면 전환 정책 (개인정보 유효기간제)

19. 1) 회사는 1년 동안 서비스 이용 기록이 없는 이용자(휴면 회원)에 대해서 휴면으로 전환되는 시점 기준으로 30일 이전 휴면 전환 예정에 대한 안내를 이용자에게 안내하고 있습니다.

20. 2) 휴면 전환 안내 후 1년동안 미사용 시점에서 휴면 회원의 정보는 별도의 DB로 이전되어 분리 보관됩니다. 다만, 회원가입 시 이용자가 별도로 지정한 기간이 있는 경우 이용자가 요청한 기간이 적용됩니다.

21. 3) 휴면 전환된 이용자의 서비스 이용 요청이 있는 경우 서비스 이용을 재개하는 시점에 다시 개인정보가 복구될 수 있습니다.

22. 4) 분리 보관된 이용자의 개인정보는 관련 법령에서 명시하고 있는 일정기간 경과 시 지체 없이 파기됩니다.

5. 제 5 조 (개인정보의 기술적/관리적 보호대책)

회사는 이용자 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 보호대책을 마련하고 있습니다.

1. 정보보안 전문 조직 구성

- 1) 회사는 이용자의 개인정보를 안전하게 보호하기 위하여 개인정보의 기술적 관리적 보호조치를 수행하는 팀을 운영중입니다.

2. 개인정보의 암호화

- 1) 이용자 비밀번호는 일방향 암호화되어 저장 및 관리되고 있으며, 비밀번호는 회원님 본인만이 알 수 있습니다. 따라서 회원님의 비밀번호가 타인에게 알려지지 않도록 각별히 주의하시기 바랍니다.
- 2) 회사는 법령에서 요구하는 암호화를 수행하고 있습니다. 계좌번호 등 금융정보는 법령에서 요구하는 알고리즘을 충족하여 저장 및 관리되고 있습니다.
- 3) 회사는 이용자의 개인정보가 전송되는 구간의 암호화를 하고 있으며, 사내에서 업무 수행 시 중요 데이터는 암호화하거나, 파일에 암호를 설정하여 사용하고 있습니다.

3. 해킹 등에 대비한 대책

- 1) 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.
- 2) 회사는 더욱 향상된 보안조치를 확보할 수 있도록 가능한 기술적 보호조치를 확보하기 위하여 지속적으로 노력하고 있습니다.
- 3) 회사는 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 시스템 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

4. 개인정보 취급자 최소화 및 지속적 교육

- 1) 회사는 개인정보를 취급하는 직원을 최소화하고 있으며, 관련 직원들에 대한 교육을 수시로 실시하여 본 방침의 이행 및 준수여부를 확인하고 있습니다.
- 2) 개인정보 취급자는 해당 권한이 적절한지에 대한 검토가 이루어지고 있으며, 최소한의 권한이 부여될 수 있는 조치를 진행하고 있습니다.
- 3) 회사는 개인정보 취급자의 계정 비밀번호를 정기적으로 갱신하고 있습니다.
- 4) 개인정보 취급자에 대한 정기 및 수시 교육을 통하여 개인정보보호 관련 법령 준수 의무 및 개인정보처리방침의 내용을 지속적으로 강조하고 있습니다.

6. 제 6 조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항)

1. 쿠키(cookie)란?

- 1) 회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- 2) 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자의 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.

- 3) 이용자가 웹 사이트에 방문할 경우 웹 사이트 서버는 이용자의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 이용자의 환경 설정을 유지하고 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다.
- 4) 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.
- 5) 이용자들이 방문한 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 검색어, 보안 접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 맞춤형 정보를 제공하기 위해 사용합니다.

2. 쿠키의 설치/운영 및 거부

- 1) 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.
- 2) 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer 의 경우)은 다음과 같습니다.
 - A. [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
 - B. [개인정보 탭]을 클릭합니다.
 - C. [개인정보처리 수준]을 설정하시면 됩니다.

7. 제 7 조 (스마트폰 앱 관리)

1. 스마트폰 앱을 통하여 서비스를 이용 시 단말기 정보 등에 접근할 필요가 있는 경우에는 이를 고지하고 승인을 얻습니다.
2. 스마트폰 앱 접근 권한에 대해 권한을 변경하실 경우에는 스마트폰 상에서 '설정>애플리케이션 관리자'에서 변경이 가능합니다. 자세한 내용은 스마트폰 앱스토어에서 확인하실 수 있습니다.

8. 제 8 조 (이용자(회원)의 의무)

1. 이용자는 본인의 개인정보를 안전하게 지키기 위해『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』,『개인정보보호법』 등 개인정보보호에 관한 법률을 준수할 의무가 있습니다.
2. 이용자는 자신의 개인정보를 안전하게 보호할 의무가 있으며, 회사는 고객 개인의 부주의로 인해 발생한 일에 대해서는 책임을 지지 않습니다. 따라서 회원님은 자신의 개인정보보호를 위하여 ID 및 비밀번호를 철저히 관리하고 주기적으로 변경하는 등의 최선의 노력을 다할 의무가 있습니다.
3. 이용자는 본인의 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하고 유지할 의무가 있습니다. 회원님의 부정확한 정보 입력으로 인하여 발생하는 문제의 책임은 회원님 본인에게 있습니다.
4. 이용자는 타인의 개인정보를 도용하여 회원가입 또는 서비스 이용 시 회원자격 상실과 함께 개인정보에 관한 법률에 의거하여 처벌될 수 있습니다.
5. 이용자는 타인의 개인정보를 침해하거나 유출하지 않을 의무도 가지고 있습니다. 서비스 이용 중 다른 회원에 대해 알게 된 개인정보를 언급하거나, 유출할 경우 개인정보 관련 법령에 의거하여 처벌될 수 있습니다.

9. 제 9조 (개인정보보호 책임자 및 민원 처리 담당 부서)

1. 개인정보보호책임자

- 성명 : 김현영
- 직급 : 선임연구원
- 직책 : 개발팀장
- 연락처 : sothecode@sothecode.com / 070-4077-0327

2. 개인정보 민원처리 담당부서

- 부서명 : 고객센터
- 연락처 : sothecode@sothecode.com / 070-4077-0327

회사가 제공하는 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해 구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 민원처리부서로 문의하실 수 있으며, 회사는 이용자들의 신고 및 문의 사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

10. 제 10 조 (개인정보보호 침해 신고 및 상담)

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회 (www.kopico.go.kr / 전화 1833-6972)
- 개인정보침해신고센터 (privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118)
- 대검찰청 사이버범죄수사단 (www.spo.go.kr / 02-3480-3571)
- 경찰청 사이버안전국 (cyberbureau.police.go.kr / 국번없이 182)

11. 제 11 조 (고지의 의무)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경 내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항 등을 통하여 알려드릴 것입니다. 또한 관련 법령이나 회사 정책의 변경으로 불가피하게 처리방침을 변경해야 하는 경우, 웹사이트 공지사항을 통해 빠르게 알려드리고 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.

공지일자 : 2020년 03월 01일

시행일자 : 2020년 03월 01일